ПРИЛОГ 6

ОПШТИНА УБ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:
Дана _____год.
У Б

Предмет**: Позив за подношење понуде**

Позивамо Вас да учествујете у поступку за јавну набавку мале вредности број __ за 201_. година – _____.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава услове прописане чланом 44. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/2008). Наведени услови из члана 44. Закона о јавним набавкама су саставни део конкурсне документације.

Понуде се припремају и подносе искључиво у складу са конкурсном документацијом и овим позивом. Конкурсна документација се може преузети у просторијама Општинске управе, канцеларија број 202/II, радним даном од 7 до 15 сати.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Рок за подношење понуда је _____ године до 12 сати на писарници Општинске управе Уб, или поштом на адресу: Општинска управа Општине Уб, улица 3. октобра број 4, 14210 Уб, без обзира на који је начин понуда послата.

Понуда се подноси у писаном облику, на српском језику и мора бити у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: Понуда за јавну набавку број __ – _____ – "**НЕ ОТВАРАЈ**". На полеђини коверта, треба назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

Контакт телефон: 014/411-622 или 411-113, локал 202.

Отварање понуда је у згради Општине Уб, _____**201_. године у** _____сати у канцеларији број _____, па уколико пошаљете понуду, позивате се да присуствујете отварању, са овлашћењем фирме коју заступате.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

_____

ISO 2001:2008

ОПШТИНА УБ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:
Дана _____. год.
У Б

Предмет**: Услови прописани у члану 44. Закона о јавним набавкама**

Услови прописани законом којим се уређују јавне набавке које понуђач мора да испуни су да је:

- регистрован код надлежног органа одн. уписан у одговарајући регистар,
- основан и за обављање одговарајуће делатности која је предмет јавне набавке,
- да му у року од две године пре достављања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке,
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом,
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Испуњеност услова из члана 44. Закона, понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Образац изјаве из става 2. чини саставни елеменат конкурсне документације.

Председник комисије
_____

ISO 2001:2008

Образац бр. 1

ЈАВНА НАБАВКА број __
ОПШТИНСКА УПРАВА УБ

(ИЗЈАВУ И ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да испуњавам све услове из чл. 44 Закона о јавним набавкама и друге постављене услове од стране наручиоца што потврђујем потписом одговорног лица и печатом понуђача. По позиву наручиоца спреман сам да у остављеном року, доставим доказе предвиђене у члану 45. Закона о јавним набавкама

_____ _____
(Место и датум) (Потпис)
М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив предузећа (радње)	
Седиште и адреса	
Решење о упису у одговарајући регистар (назив установе, бр. решења, датум)	
Одговорна особа(потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Жиро-рачун	

_____ _____
(Место и датум) (Потпис)
М.П

ISO 2001:2008

_____
Назив понуђача, седиште, ПИБ

_____
Број и датум

_____
Контакт особа

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Цене у понуди морају бити исказане у динарима , без ПДВ–а и са ПДВ-ом

2. Понуда са варијантама није дозвољена.

3. Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда и састоји се од следећих елемената:

Р.бр.	**Опис**	**Јед. мере**	**Цена по јед.мере**	
			без ПДВ-а	**са ПДВ-ом**

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА _____

4. Рок важења понуде изражен у броју дана од отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана)
_____

5. Одговорно лице је _____

6. Пре достављања понуде, сагледали смо потребну документацију стављену на увид у Општинској управи Општине Уб, као и конкурсну документацију и сложили се са истом.

7. Сви остали услови морају се испоштовати према техничким условима за ову врсту посла.

8. Понуда мора bити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача

9. Саставни део понуде је и образац бр. 1.

ПОНУЂАЧ

_____
М.П. (потпис и печат)

ISO 2001:2008

ISO 2001:2008

ОПШТИНА УБ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:
Дана _____. год.
У Б

Предмет**: Упутство понуђачима како да сачине понуду**

1. Понуду треба саставити на српском језику.
2. Понудом треба обухватити сваку ставку (од редног броја 1 до редног броја __) наведену у Обрасцу понуде. Свака ставка мора да буде изражена у динарима по јединици мере, без ПДВ-а, као и са ПДВ-ом.
3. Понуде се припремају и подносе искључиво у складу са конкурсном документацијом и позивом. Попуњен образац понуде понуђач потписује и оверава печатом своје фирме.
4. Уз попуњен образац понуде као и Образац 1 понуђач је дужан ОБАВЕЗНО да у запечаћеној кутији достави по један узорак од понуђених ставки. По избору најповољније понуде понуђачима ће бити враћени узорци.
5. Забрањено је подношење понуде са варијантама**.**
6. Цена у понуди изражава се у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
7. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.
Пондерисање ће се вршити на следећи начин:
- (критеријум).....__пондера
- (критеријум).....__пондера
- (критеријум).....__пондера
-

8. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
9. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.
10. Уговор о јавној набавци биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.
11. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, а најкасније у року од осам дана од дана пријема одлуке наручиоца. При подношењу захтева за заштиту права уплаћује се такса у износу од _____динара на жиро рачун број _____, шифра плаћања ___, број модела __, позив на број _____, на име корисника: Буџет Републике Србије и сврхом плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку (број или друга ознака конкретне јавне набавке).

Председник комисије
_____

ISO 2001:2008